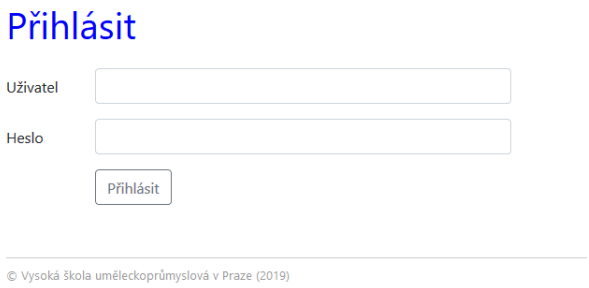
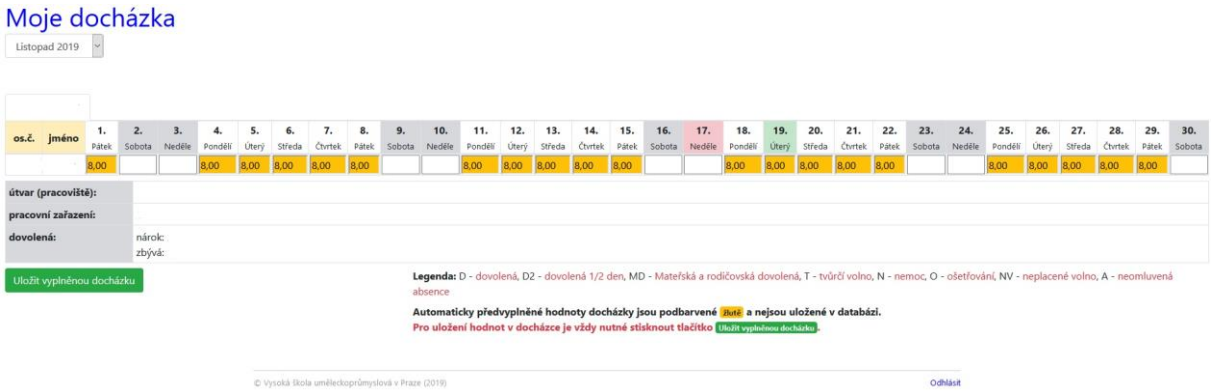
Docházkový evidenční systém – stručný návod

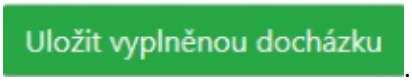
Na adrese **dochazka.umprum.cz** se přihlaste uživatelským jménem a heslem jako do sítě UMPRUM.



Zobrazí se vám jednoduchý formulář, kde je přednastavena vaše běžná pracovní doba.



Na vás je doplnit do formuláře vaše nepřítomnosti v daném měsíci. Zapisujte pouze platné znaky podle Legendy.

Na závěr stiskněte tlačítko 

.

Tímto krokem jste poslali svojí docházku vašemu docházkovému vedoucímu / vedoucímu, k dalšímu zpracování.